



ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

**НАКАЗ**

6 січня 2015 року

м. Чернігів

№ 2

***Про затвердження плану  
заходів***

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 №1240 «Про затвердження Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011 - 2015 роки», розпорядження в.о. голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 10.12.2014 №744 «Про затвердження плану заходів щодо запобігання проявам корупції в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування області на 2015 рік»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити план заходів Департаменту агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації щодо запобігання проявам корупції на 2015 рік згідно з додатком.

2. Начальникам управлінь агропромислового розвитку райдержадміністрацій:

2.1. Забезпечити виконання Плану заходів Департаменту агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації щодо запобігання проявам корупції на 2015 рік.

2.2. Подавати відділу врегулювання відносин власності та правової роботи Департаменту інформацію про стан виконання Плану заходів Департаменту агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації щодо запобігання проявам корупції на 2015 рік до 01.08.2015 та до 01.02.2016.

3. Головному спеціалісту відділу врегулювання відносин власності та правової роботи Департаменту Чучкалову В.І. подавати узагальнену інформацію про стан виконання плану заходів Департаменту агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації щодо запобігання проявам корупції на 2015 рік обласній державній адміністрації до 05.08.2015 та до 05.02.2016.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Департаменту Олексенко Р.М.

Директор Департаменту

**О.П. Савченко**

**Подає:**

Головний спеціаліст

В.І. Чучкалов

**Погоджено:**

Заступник директора  
Департаменту

Р.М. Олексенко

Начальника управління врегулювання  
відносин власності, юридичного та  
організаційного забезпечення

О.І. Ісаєнко

Додаток  
до наказу Департаменту  
агропромислового розвитку  
облдержадміністрації  
від 06.01.2015 № 2

План  
заходів Департаменту агропромислового розвитку Чернігівської  
обласної державної адміністрації щодо запобігання проявам корупції на  
2015 рік

1. Організаційні заходи

1.1. Розробити та затвердити внутрішні плани заходів щодо попередження корупції на 2015 рік з урахуванням місцевих умов і особливостей та змін в антикорупційному законодавстві.

Управління агропромислового  
розвитку райдержадміністрацій  
до 01.03.2015

1.2. Проаналізувати роботу з профілактики корупції у 2014 році та розглянути її результати на колегії, нарадах.

Відділ врегулювання відносин власності  
та правової роботи Департаменту,  
управління агропромислового розвитку  
райдержадміністрацій  
до 01.04.2014

1.3. Забезпечити своєчасне інформування Національного агентства з питань державної служби щодо державних службовців Департаменту, звільнених у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційні правопорушення.

Відділ кадрової роботи та контролю  
Департаменту  
упродовж року

1.4. Надавати обласній державній адміністрації аналітичну інформацію щодо виконання антикорупційного законодавства України за I та II півріччя 2015 року.

Відділ врегулювання відносин  
власності та правової роботи  
Департаменту  
до 05.08.2015 та до 05.02.2016

1.5. Інформувати обласну державну адміністрацію про стан виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 15.06.2013 №231 «Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів державних службовців та врегулювання у разі його виникнення».

Відділ кадрової роботи та контролю  
Департаменту  
щоквартально до 20 числа останнього  
місяця кварталу

1.6. Забезпечити своєчасне надання облдержадміністрації звітів про декларування доходів державних службовців.

Відділ кадрової роботи та контролю  
Департаменту  
до 30.04.2015

## 2. Превентивні антикорупційні заходи.

2.1. Забезпечити у встановленому порядку проведення правової експертизи проектів наказів Департаменту.

Відділ врегулювання відносин власності  
та правової роботи Департаменту  
упродовж року

2.2. Провести підготовчу роботу до здійснення заходів із врегулювання конфлікту інтересів шляхом:

- усунення особи від виконання завдань;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням завдання;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляд обсягу повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду.

Керівництво Департаменту,  
відділ кадрової роботи та контролю  
Департаменту  
упродовж року

3. Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів та державного майна.

3.1. Забезпечити розгляд на колегії Департаменту, службових нарадах питання щодо попередження правопорушень і зловживань у бюджетній сфері.

Відділ фінансово-кредитного  
забезпечення Департаменту  
упродовж року

3.2. Посилити контроль за цільовим і ефективним використанням бюджетних коштів. Вживати заходів щодо створення дієвого механізму протидії правопорушенням і зловживанням у бюджетній сфері.

Відділ фінансово-кредитного  
забезпечення Департаменту,  
управління агропромислового розвитку  
райдержадміністрацій  
упродовж року

3.3. Проводити моніторинг орендної плати за майнові та земельні паї, здійснювати перевірки сільськогосподарських підприємств області щодо дотримання ними законодавства в процесі реформування аграрного комплексу області.

Відділ врегулювання відносин власності  
та правової роботи Департаменту,  
упродовж року

4. Підвищення рівня правової освіти з питань попередження та профілактики корупційних проявів.

4.1. Забезпечити вивчення державними службовцями Закону України «Про запобігання корупції».

Відділ кадрової роботи та контролю  
Департаменту,  
відділ врегулювання відносин  
власності та правової роботи  
Департаменту  
до 01.04.2015

4.2. Забезпечити при наявності відповідного фінансування підвищення кваліфікації державних службовців II-V категорій, відповідальних за запобігання корупційним проявам в інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України.

Відділ кадрової роботи та контролю  
Департаменту  
упродовж року

4.3. Забезпечити згідно з погодженим з облдержадміністрацією планом графіком підвищення кваліфікації державних службовців ґрунтовне вивчення оновленого антикорупційного законодавства

Відділ кадрової роботи та контролю  
Департаменту  
упродовж року.

**Заступник директора  
Департаменту**

**Р.М. Олексенко**